

安全計画【 児童発達支援えんじょ〜い glow up! 】

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 緊急避難先	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 災害用備蓄品
月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 緊急避難先	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定 時期	掲示・管理場所
当安全計画	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
運営規定	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
感染対策マニュアル	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者

虐待防止委員会規程	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：虐待防止委員会
身体拘束適正化委員会規程・指針	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：身体拘束適正化委員会
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
事故対応マニュアル	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
不審者対応マニュアル	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者
職場におけるハラスメント防止に関する方針	2025 年 4 月	必要に応じて	掲示・社内ファイル管理：管理者

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

通年
・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

（２）保護者への説明・共有

通年
・ 避難経路や避難場所、緊急時の連絡先電話番号などをプリントで周知

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月	10～3月
避難訓練等	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他		

(2) 職員への研修・講習

4月～9月	10月～3月
・身体拘束の適正化（社内研修） ・虐待防止（社内研修） ・その他（社内外研修）	・自然災害対策（社内研修） ・感染症対策（社内研修） ・その他（社内外研修）

◎ 再発防止策の徹底

・朝礼時に事故報告の社内共有 ・自治体への事故報告

◎ その他の安全確保に向けた取組

・無断欠席のご利用者様へ電話、メールを使った安否確認
--